

## URL: <u>HTTP://RH.UNSAAC.EDU.PE</u>



- Si todavía no cuento con un registro.
- INGRESE A LA SECCION REGISTRARSE

	Sistiv dist.	
P INICIAR SESION		

- El formulario te pedirá que ingreses el Número de tu DNI.
- Presione el botón buscar, verifique el sistema cargue sus datos personales.

OPCIONES			
REGISTRO DE DATOS PERSONALES			
Informacion de identidad ™	ngrese su DNI	Q PJSCAR	Luego presione Buscar

- Si el sistema le muestra el siguiente mensaje es porque ya cuenta un registro y ya no podrá registrase de nuevo únicamente iniciar sesión para lo siguiente pase al Numeral 2



## AREA DE SELECCIÓN – UNIDAD DE TALENTO HUMANO



- Compete sus datos personales faltantes, es obligatorio colocar un telefono activo de contacto, género, Correo personal e institucional(separados entre comas), Estado civil, fecha de nacimiento.
- Coloca una contraseña de su preferencia(de uso personal) longitud mínima de 6 digitos
- Para confirmar presione el boton **Guardar.**

EDICION DE DATOS PERSONALES	
Tipo de Documento de Identidad	DNI
DNI	
Apellidos y nombrea	
Genero	Seleccion una opcion -
Direction	
Telefono	Telefono
Email	Correo Electronico
Estado Civil	Soltero +
Fecha Nacimiento	Ejem.: 30/07/2016
Contraseña	Ingrese una contraseña de al mens
Correo de recuperacion en caso olvide su contraseña	Correo Electronico en caso requiera recuperar la contraseña

- 2. Inicio de sesión.
- Para iniciar sesión puede acceder a los enlaces que se encuentran en circulo rojo.



AREA DE SELECCIÓN – UNIDAD DE TALENTO HUMANO



- La misma que le mostrará el siguiente formulario, ingrese con el numero de su DNI y la contraseña que usted ingreso al momento del registro.
- Ahora puede navegar por todos los servicios que disponemos para usted.
- Si olvido su contraseña debe mínimamente contar con el correo electrónico que usted colocó al momento del ingreso, e continúe con los pasos del numeral 3.

Formulario de Acceso
Ingrese el Numero de su DNI como usuario
Usuario
Ingrese su Contraseña
Password
Ingresar
Olvide mi contraseña

- 3. RESTABLECER CONTRASEÑA.
- Ingrese en la parte inferior de iniciar sesion en OLVIDE MI CONTRASEÑA



## UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO MANUAL DE USUARIO PARA REGISTRO DE CONTRATOS PARA DOCENTES

Formulario de Acceso
usuario
Usuario
Ingrese su Contraseña
Password
Ingresar
Obida mi contracción

- Para el siguiente proceso mínimamente debe contar con el correo electrónico que coloca para casos de perdida de contraseña
- Esta al presionar le ofrecerá un formulario donde debe completar su DNI y su correo electrónico de recuperación.

Formulario para restablecer contraseña					
Nota: para poder restablecer su contraseña debe colocar el correo de recuperación ingresada al momento de crear su cuenta, si olvido el correo le recomendamos contactar con el area de soporte de la Unidad de Talento Humano					
Numero de DNI	Numero de DNI				
Correo de recuperacion	Correo Electronico				
🚢 Siguiente					

- Complete los datos y presione Siguiente.
- Esta si el correo es correcto le enviara el siguiente mensaje.



- Revise su correo electronico le llegará un correo electronico con el siguiente titulo.



## UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO MANUAL DE USUARIO PARA REGISTRO DE CONTRATOS PARA DOCENTES



- Ingrese el código de validación.
- Ingrese la nueva contraseña.
- Presione el botón confirmar.
- Finalmente inicie su Sesión como en la sección 2.